



DF - RH
Case postale 3937
1211 Genève 3

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Genève, le 30 septembre 2020

Nous certifions par la présente que,

Madame Sabrina KHOSHBEEN
née le 31 mai 1981

a travaillé à l'Office cantonal des faillites, Département des finances et ressources humaines, du 15 janvier 2019 au 30 septembre 2020 en qualité de chargée de faillites 1 à 100%.

Dans le cadre de sa fonction, elle était amenée à gérer des faillites dès le jugement jusqu'à la distribution et la clôture.

Les tâches principales de Madame Sabrina KHOSHBEEN étaient les suivantes :

- effectuer l'interrogatoire du failli;
- prendre toutes les mesures conservatoires utiles et nécessaires (fermeture, licenciement du personnel, suspension des procès, etc.) et établir l'inventaire;
- déterminer le mode de liquidation à proposer au juge;
- établir l'état de collocation et statuer sur les revendications de propriété;
- procéder à la réalisation des biens;
- suivre les éventuelles procédures civiles et pénales;
- procéder à la distribution des deniers et à la clôture du dossier.

Madame Sabina KHOSHBEEN a été ainsi amenée à expliquer, argumenter et négocier à tous les stades de la procédure, notamment avec l'autorité de surveillance, les mandataires professionnels (avocats), les juges, les institutions étatiques, les syndicats, les banques et toute autre partie à la procédure.

Elle a également été amenée à administrer des faillites concrètement en se rendant sur place et en réalisant toutes les tâches liées à des fermetures d'entreprises, dont le licenciement des collaborateurs et les prises d'inventaire.

Mme Sabrina KHOSHBEEN s'est appropriée la nature et les spécificités du domaine de l'exécution forcée et des activités qui y sont liées.

Grâce à son esprit analytique et sa vivacité d'esprit, Mme Sabrina KHOSHBEEN a été à même de répondre aux sollicitations de sa fonction.

Souriante et investie, nous avons pu apprécier sa disponibilité et son engagement.

Mme Sabrina KHOSHBEEN a exécuté les tâches qui lui étaient confiées avec autonomie à satisfaction de sa hiérarchie.


Mme Sabrina KHOSHBEEN a entretenu de bons contacts avec les administrés et les différents services et interlocuteurs.

Madame Sabrina KHOSHBEEN nous a quittés, de son plein gré, libre de tout engagement, hormis celui qui la lie au secret de fonction.

Nous lui souhaitons plein succès pour la suite de sa carrière professionnelle.



Béatrix UNGER-CSEJTEI
Responsable de secteur RH



Romaine PILLONEL
Cheffe de service

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Nous, soussignés transports publics genevois, certifions que

Madame Sabrina Khoshbeen
née le 31 mai 1981, originaire du Grand-Saconnex (GE),

avocate de formation, a travaillé à plein temps dans notre entreprise du 14 mai 2018 au 1^{er} juillet 2018 en qualité de juriste en droit du travail au sein du Service juridique de la Direction générale. Ce poste, traitant notamment des dossiers des collaborateurs de l'entreprise, était en relation directe avec la direction des Ressources humaines.

Dans le cadre de sa mission, Madame Khoshbeen a fourni les activités suivantes :

Pour le service des Ressources Humaines

- conseils juridiques sur un ensemble de dossiers en faveur des Conseillers RH ;
- négociation de fin de rapports de travail et rédaction de conventions de départ ;
- participation active à un groupe de travail ad hoc et conseils juridiques avisés sur la mise en place d'un processus absence au sein de l'entreprise ;
- définition de nouvelles lignes en matière de politique des Ressources humaines, notamment dans la gestion de fin de contrat de travail en cas de mise à l'assurance invalidité.

Pour le service juridique

- conseils juridiques en matière de droit du bail, de droit de travail pour TP Pub et rédaction de différents documents (contrats, lettres de résiliation, etc.).

Disponible, organisée, Madame Khoshbeen a effectué les missions confiées avec professionnalisme et dans les délais impartis. Ses solides connaissances professionnelles lui ont permis de fournir un travail de qualité et de traiter, en peu de temps, plusieurs dossiers importants aussi bien dans le domaine du droit du travail que dans d'autres domaines juridiques. Son esprit d'analyse et sa rigueur sont des compétences qui lui ont permis de résoudre plusieurs litiges.

Collaboratrice enthousiaste, joviale, précise et organisée, elle a su démontrer assez rapidement que nous pouvions lui confier des dossiers importants. Madame Khoshbeen a entretenu de très bonnes relations avec l'ensemble de l'entreprise, ainsi qu'avec les mandataires externes qu'elle a pu rencontrer.

Nous nous plaignons à relever qu'elle a fourni des prestations qui nous ont donné entière satisfaction et nous la remercions pour l'activité déployée.

Madame Khoshbeen est libre de tout engagement mais reste toutefois soumise au secret de fonction.

Nous lui souhaitons plein succès dans la poursuite de son parcours professionnel.

Fait à Genève, le 16 octobre 2018.



Denis Berdoz
Directeur général



Sheba Corti
Directrice Ressources humaines



CERTIFICAT DE TRAVAIL

Nous soussignés, EDMOND DE ROTHSCHILD (SUISSE) S.A., Genève, certifions que

Madame Sabrina KHOSHBEEN

née le 31 mai 1981

a été employée auprès de notre Etablissement du 10 janvier 2017 au 31 décembre 2017 en qualité de *Juriste RH* au sein de notre Département *Ressources Humaines*, avec le titre de *Fondé de pouvoir*.

Dans le cadre de ses fonctions, Madame Sabrina KHOSHBEEN a principalement assumé les responsabilités décrites ci-après :

- réponse aux questions juridiques RH courantes
- relecture des contrats de travail et des projets de certificats de travail ; participation à l'amélioration des modèles de contrats et à la mise en place d'un processus informatique pour l'établissement et le suivi des certificats de travail
- gestion du contentieux suisse, y compris diverses négociations avec des avocats mandatés par des collaborateurs
- gestion et suivi des provisions pour litiges
- support juridique pour les autorisations de séjour et de travail.

Nous relevons que c'est avec professionnalisme et succès que Madame Sabrina KHOSHBEEN a géré et suivi, avec notre avocat externe, une procédure judiciaire complexe en droit du travail jusqu'à la transaction finale, incluant la préparation des pièces du dossier et des moyens de preuves, ainsi que la représentation de la Banque lors d'une audience.

Au bénéfice de solides connaissances professionnelles, Madame Sabrina KHOSHBEEN a exécuté un travail de grande qualité. Nous relevons tout particulièrement son esprit d'initiative, sa rapidité dans la prise de connaissance et l'analyse des dossiers ainsi que sa rigueur dans leur structuration. Collaboratrice enthousiaste, précise et organisée, son supérieur a particulièrement apprécié la motivation dont elle a fait montre pour les dossiers et les sujets traités au sein du Service juridique RH. Nous soulignons en outre sa faculté à travailler tant de manière autonome qu'en équipe.

Madame Sabrina KHOSHBEEN a été une collaboratrice de nature sérieuse et de caractère très agréable, ce qui lui a permis d'entretenir de très bonnes relations tant avec ses collègues et ses supérieurs qu'avec l'ensemble des collaborateurs de notre Etablissement. Nous nous plaignons ainsi à confirmer qu'elle a fourni des prestations nous ayant donné entière satisfaction.

Suite à une réorganisation interne ayant abouti à la suppression de son poste, Madame Sabrina KHOSHBEEN nous a quittés le 31 décembre 2017, étant toutefois rappelé qu'elle demeure soumise aux obligations découlant des secrets professionnels, bancaires et des affaires.

Nous tenons à lui adresser nos meilleurs vœux pour la suite de sa carrière.

EDMOND DE ROTHSCHILD (SUISSE) S.A.

Claude BIASI
Sous-directeur
Ressources Humaines

Martin SPYRAKOS
Sous-directeur
Ressources Humaines

Genève, le 15 janvier 2018



CERTIFICAT DE TRAVAIL

Madame Sabrina Khoshbeen, née le 31 mai 1981, titulaire du brevet d'avocat, a été employée du 1^{er} septembre 2014 au 30 novembre 2016 auprès de notre Service juridique de Suisse romande.

A ce titre, elle a géré les dossiers juridiques de nos clients, essentiellement dans les domaines suivants:

- Droit du bail à loyer
- Droit du travail
- Droit des assurances sociales
- Droit des patients

Dans le cadre de son activité, Madame Khoshbeen a été amenée à conseiller et défendre nos assurés au plus près de leurs intérêts en les représentant devant différentes autorités judiciaires (Tribunaux des prud'hommes, des baux et loyers et des assurances sociales). Madame Khoshbeen possède les compétences de négociations requises qui lui permettent de traiter avec les parties adverses et différents partenaires. Elle a également géré les mandats confiés aux avocats externes.

Rattachée à notre agence de Genève qui compte quatre collaborateurs, Madame Khoshbeen a été chargée de répondre aux permanences physiques et téléphoniques.

Grâce à ses connaissances juridiques et à son esprit analytique, Madame Khoshbeen a été à même de répondre aux demandes liées à sa fonction. Elle s'est investie et a marqué un intérêt prononcé pour son travail qu'elle a accompli à notre satisfaction.

Dynamique, Madame Khoshbeen a eu de bons contacts avec ses interlocuteurs.

Nous la remercions de sa collaboration et lui adressons nos meilleurs vœux pour son avenir professionnel.

DAS Protection Juridique SA

Laïtka Dubail
Responsable service juridique
Suisse romande

Jürgen Wassenberg
Responsable Ressources Humaines

Etoy, le 13 décembre 2016

Genève, le 31 août 2014

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Madame Sabrina Khoshbeen, née le 31 mai 1981, a travaillé du 1er avril 2014 au 31 août 2014 en qualité d'avocate pour le Service Juridique d'Assista Protection juridique SA, société fille du Touring Club Suisse à Vernier/Genève.

Ses tâches principales étaient les suivantes :

- gestion indépendante de dossiers de sinistres tant en Suisse qu'à l'étranger : activité d'avocate au service des assuré/es principalement dans les domaines du droit des assurances sociales et privées, des obligations (contrat de bail, contrat de travail, contrat de mandat et d'entreprise), de la responsabilité civile et de la circulation routière
- conseils juridiques et avis de droit aux assuré/es
- traitement hors-procès de litiges de droit privé
- négociations avec des parties adverses/assurances/avocats/experts
- transports sur place

Les bonnes connaissances juridiques et les compétences professionnelles de Madame Khoshbeen lui ont permis de saisir rapidement la nature et les particularités des activités du Service Juridique. Elle a travaillé de manière indépendante, à notre entière satisfaction.

Grâce à sa compétence, Madame Khoshbeen a su se faire apprécier par ses interlocuteurs internes et externes. Elle a su cultiver une bonne entente tant avec ses collègues qu'avec ses supérieurs hiérarchiques, qui ont apprécié sa nature énergique et communicative.

Madame Khoshbeen nous quitte ce jour de son plein gré et libre de tout engagement, hormis le respect du secret professionnel. Nous la remercions de sa collaboration et lui adressons nos meilleurs vœux de succès pour la suite de son parcours professionnel.

Assista Protection juridique SA


Alain Jeanmonod
Chef Service juridique Genève


Timothy Trask
Ressources Humaines

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Madame Sabrina Khoshbeen, née le 31 mai 1981, originaire de Le Grand-Saconnex (GE), a été employée dans notre entreprise en tant que Juriste Sinistres, à 60% du 1er février 2012 au 31 mai 2012 et à 100% du 1er juin 2012 au 31 mars 2014 à la suite de l'obtention de son brevet d'avocat. La sphère de compétence de Madame Sabrina Khoshbeen englobait principalement les tâches suivantes :

- Défense des intérêts juridiques de nos assurés en droit des contrats (bail, travail, vente, entreprise et mandat), des assurances privées et sociales, de la responsabilité civile, du droit pénal et de la circulation routière (aspect civil, administratif et pénal) ;
- Rédaction d'actes juridiques et représentation de nos assurés devant les autorités judiciaires du canton de Genève (Tribunal des Prud'hommes, Tribunal des baux et loyers, Tribunal cantonal administratif et Chambre des assurances sociales de la Cour de Justice), ainsi que du canton de Vaud (Préfectures, Cour de droit administratif et public et Cour des assurances sociales du Tribunal cantonal) ;
- Activité de conseil auprès de nos assurés dans tous les domaines du droit, notamment en assurant régulièrement notre permanence juridique téléphonique.

Madame Sabrina Khoshbeen a démontré qu'elle dispose de connaissances professionnelles étendues et d'une expérience déjà solide dans son domaine de compétences. Même dans des situations exigeantes, elle a été en mesure de constamment travailler de manière très concentrée et a fourni d'excellentes prestations. En particulier, nous avons pu apprécier la qualité des écritures qu'elle a déposées dans divers domaines du droit, à la suite de quoi elle a très souvent été amenée à plaider devant les autorités compétentes, notamment dans plusieurs affaires très complexes à valeurs litigieuses élevées devant le Tribunal des prud'hommes et le Tribunal des baux du canton de Genève. Le travail fourni et les résultats obtenus ont toujours été en parfaite adéquation et les objectifs fixés ont souvent été dépassés, grâce également à ses talents d'habile négociatrice.

Elle a aisément su s'adapter aux situations nouvelles et a réagi avec une grande assurance dans des circonstances stressantes ou lors de situations difficiles, tout en respectant toujours les directives internes. Dans le cadre de ses attributions, elle a ainsi pu assumer de manière autonome, avec un très grand professionnalisme et un très haut sens des responsabilités, la gestion d'un grand nombre de dossiers pour le compte de notre compagnie. Afin de se tenir à jour s'agissant des évolutions législatives et jurisprudentielles, Madame Sabrina Khoshbeen a participé à des séminaires.

Madame Sabrina Khoshbeen a transmis les renseignements adéquats à ses supérieurs hiérarchiques et les a informés des situations délicates. Dotée d'un excellent sens de la communication, elle a su dialoguer avec succès avec les personnes les plus diverses en s'adaptant à leur niveau de compréhension. Attentive aux souhaits et aux besoins des clients, elle a entretenu avec eux des contacts constructifs et a veillé à fournir un service de qualité. Elle a su travailler en équipe, a défendu ses propres idées avec clarté et a participé aux discussions professionnelles. Ses supérieurs hiérarchiques, ses collègues, ainsi que les clients l'ont tous grandement appréciée et ont loué ses mérites. Madame Sabrina Khoshbeen était une collaboratrice de très grande valeur, engagée sans réserve dans son travail et témoignant d'un profond dévouement envers notre entreprise.

Madame Sabrina Khoshbeen quitte notre entreprise le 31 mars 2014 de son propre gré, libre de tout engagement à notre égard, à l'exception de l'obligation de respecter le secret professionnel. Nous la remercions de sa précieuse et fidèle collaboration et lui souhaitons beaucoup de succès dans le futur.

FORTUNA Compagnie d'Assurance de Protection Juridique SA
Nyon, le 27 février 2014

Gabriel Alonso
Responsable Fortuna Suisse romande


Anniemarie Medry
HR Generalist

Genève, le 1^{er} novembre 2011/ow/nc

CERTIFICAT DE STAGE D'AVOCAT

Je soussigné, Me **Olivier WASMER**, avocat, confirme par la présente que Me **Sabrina KHOSHBEEN** a effectué un stage d'avocat en mon Etude du 1^{er} novembre 2009 au 31 octobre 2011.

Me **Sabrina KHOSHBEEN** a travaillé de manière indépendante et s'est occupée de la rédaction de mémoires, de requêtes, ainsi que de différents courriers dans le cadre des procédures traitées par l'Etude devant les Tribunaux cantonaux et fédéraux, notamment en matière de droit immobilier, de divorce, de successions, de droit des obligations, de droit commercial et de poursuites et faillites, de droit pénal et administratif et de droit de procédure.

Me **Sabrina KHOSHBEEN** a également représenté l'Etude et assisté des clients à de très nombreuses audiences devant les tribunaux genevois et diverses autorités administratives.

Me **Sabrina KHOSHBEEN** a effectué toutes ces tâches avec précision et sérieux et s'est toujours totalement investie dans les affaires qui lui ont été confiées tant par l'Etude que dans celles où elle a été nommée d'office, sans jamais compter son temps.

Elle s'est montrée une collaboratrice très dévouée et très appréciée par tous les collaborateurs de l'Etude qui ont regretté son départ.

Elle a quitté l'Etude pour préparer ses examens de stage d'avocat et se trouve libre de tout engagement, sous réserve bien entendu de la sauvegarde du secret professionnel d'avocat.

Je lui souhaite un brillant avenir professionnel et tous mes vœux à titre personnel également.


Me Olivier WASMER

*Pour faciliter le travail de l'Etude, prière d'écrire plutôt que de téléphoner
La correspondance électronique ne vaut pas engagement contractuel*



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

FACULTÉ DE DROIT
Département TRASE
sécurité sociale

Madame Sabrina KHOSHBEEN
10, rue Grange-Lévrier
1220 LES AVANCHETS

RECOMMANDATION

J'ai le plaisir d'attester que Madame **Sabrina Khoshbeen** a été mon assistante à la Faculté de Droit, du 1^{er} août au 31 décembre 2009 (taux de 50%). Elle a œuvré en qualité d'assistante suppléante pendant le congé de maternité de la titulaire.

Pendant cette période, l'intéressée a principalement accompli les tâches suivantes :

- Finalisation technique d'un ouvrage destiné notamment aux étudiants ;
- Fonction de juré d'examens oraux en Faculté de Droit et en Faculté des Sciences économiques et sociales ;
- Réception des étudiantes et étudiants ;
- Réponses à leurs questions ;
- Participation à quelques Colloques et séminaires ;
- Etudes du domaine de la prévoyance professionnelle suisse ;
- Composition technique de l'un de mes articles ;
- Tâches administratives.

L'intéressée a accompli ses missions à mon entière satisfaction. Il s'agit d'une personne dynamique, consciencieuse et d'un caractère agréable.

Je peux ainsi la recommander sans réserves et je formule tous mes vœux pour la suite de sa carrière.

Avec mes compliments.

Prof. Pierre-Yves GREBER
Professeur de droit
de la sécurité sociale
Université de Genève

Genève, le 2 février 2010

**GÉRANCE IMMOBILIÈRE
MUNICIPALE**



VILLE DE
GENÈVE

A QUI DE DROIT

Genève, le 22 juillet 2009

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Madame Sabrina Khoshbeen, née le 31 mai 1981, de nationalité suisse, a été engagée par la Ville de Genève dans le service de la Gérance immobilière municipale le 7 avril 2009, au poste d'avocate-stagiaire.

Elle est placée sous la responsabilité du juriste titulaire du brevet d'avocat de la Gérance immobilière municipale et a collaboré activement avec Me David Lachat, spécialiste reconnu dans le domaine de l'immobilier et des baux et loyers.

Ses activités principales sont :

- Analyse des dossiers sur le plan juridique, rédaction de mémoires et de courriers, suivi des procédures judiciaires et des délais, représentation de la Ville de Genève devant les Tribunaux pour les litiges concernant le service,
- Conseils et avis de droit pour le service ainsi que pour le Département des finances et du logement,
- Entretiens avec les locataires, les autorités et diverses administrations cantonales ou municipales.

Madame Sabrina Khoshbeen fréquente assidûment les Tribunaux genevois auprès des différentes juridictions et instances.

Les dossiers qui lui sont confiés relèvent principalement du domaine du droit du bail à loyer. Dans ce cadre, elle est amenée à suivre, de manière autonome, de nombreuses affaires par-devant la Commission de conciliation, le Tribunal et la Chambre d'appel en matière de baux et loyers, défendant les intérêts de la Ville de Genève en sa qualité de bailleuse ou de propriétaire d'immeubles.

Elle jouit d'une large latitude d'action et de décision dans les dossiers dont elle a la charge.

Par ailleurs, elle procède fréquemment à la rédaction d'écritures déposées auprès des Tribunaux, que ce soit en qualité de demandeur ou de défendeur.

Outre cette spécialisation en droit du bail à loyer, Madame Sabrina Khoshbeen est également active dans d'autres domaines du droit, tels que le droit des poursuites et des faillites.


Madame Sabrina Khoshbeen se montre une collaboratrice attentive et efficace, n'hésitant pas à prendre des initiatives dans l'intérêt de la Ville. Elle ne ménage pas son temps et ses efforts pour remplir les objectifs qui lui sont fixés.

Les tâches qui lui confiées sont accomplies à notre entière satisfaction.


De contact agréable, Madame Sabrina Khoshbeen s'est bien intégrée dans le Service où elle entretient des relations cordiales tant avec ses supérieurs qu'avec les autres collaborateurs.

Suite à la dénonciation de son contrat, Madame Sabrina Khoshbeen quittera ses fonctions à la Gérance immobilière municipale le 31 juillet 2009, date à laquelle elle sera libre de tout engagement, hormis celui du secret de fonction.

Nous formulons tous nos vœux de succès pour la suite de sa carrière.



Erius Fianza
Juriste
Titulaire du brevet d'avocat



Pierre-Yves Odier
Juriste
Titulaire du brevet d'avocat

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Nous certifions par la présente que

Madame Sabrina Khoshbeen,

née le 31 mai 1981, a été employée à temps partiel au sein de notre société du 20 novembre 2007 au 22 août 2008 en qualité de Stagiaire pour notre département juridique.

Madame Khoshbeen a été chargée de renommer et classer dans nos locaux de classement et archivage un grand nombre de dossiers du département selon un nouvel index de référencement mis à sa disposition.

Sérieuse, rapide et de confiance, Madame Khoshbeen a exécuté les tâches qui lui incombaient à notre pleine satisfaction. Nous nous plaignons également à relever son caractère agréable qui lui a valu d'entretenir de bons rapports avec les personnes à qui elle a eu à travailler au sein de la société.

Madame Khoshbeen nous quitte, libre de tout engagement, hormis celui du devoir de discrétion, et nos meilleurs vœux l'accompagnent pour la suite de sa carrière.

Richemont International S.A.



Cédric Bossert

Genève, le 2 septembre 2008



TO WHOM IT MAY CONCERN

WORK CERTIFICATE

This is to certify that Ms Sabrina Khoshbeen, born on 31 May, 1981, of Swiss nationality, was employed by Dell Computer SA on a temporary basis for several missions during her studies from 2 July 2001 to 30 November 2002.

Ms Khoshbeen worked for the Credit & Collection Team of our Finance Department. Her major responsibilities can be summarised as follows:

- Reconciliation of non paid items
- Phone calls to customers who should pay their bills
- Release of orders into our Omega System
- Control matching payments against invoices

During her different missions with Dell, Ms Khoshbeen acquired sound specialist skills and was very reliable and meticulous. She achieved high quality and proved to be confident at setting priorities. She met agreed objectives and performance expectations, by demonstrating expertise in all set tasks. She willingly took on additional responsibilities.

We valued Ms Khoshbeen as a committed and independent employee. Her conduct towards colleagues and supervisors was friendly and courteous at all times.

Ms Khoshbeen is leaving Dell Computer SA at the end of her assignment and is free of any obligations towards the company with the exception of those regarding confidentiality of business information.

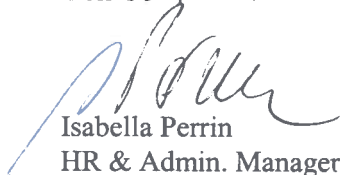
We wish her all the success in her future career and thank her for her engaged drive and commitment.

Dell Computer SA



Juan Vörös
Managing Director

Dell Computer SA



Isabella Perrin
HR & Admin. Manager

Geneva, 3 June 2003



A QUI DE DROIT

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Nous, soussignés Dell Computer S.A., Genève, certifions par la présente, que

Mademoiselle Sabrina Koshbeen

a été employée dans notre société pour une mission temporaire dans notre département Finance du 5 juillet au 25 août 2000.

Les différentes tâches qui lui ont été attribuées peuvent être résumées comme suit :

- Rentrée de données des cartes de crédit et banque dans le système de comptabilité
- Contrôle de transactions journalières
- Contrôle des écritures passées par interface
- Réconciliation bancaire
- Mise sous plis des factures
- Classement

Consciencieuse, efficace, coopérative, Mlle Koshbeen s'est acquittée des différentes tâches qui lui ont été confiées à notre entière satisfaction. De personnalité très agréable, elle a entretenu de très bonnes relations professionnelles avec ses collègues.

Mlle Koshbeen nous quitte à la fin de sa mission temporaire libre de tout engagement vis-à-vis de Dell Computer SA, à l'exception de celui lié au secret professionnel.

Nos meilleurs vœux l'accompagnent dans ses activités futures.

Dell Computer SA

Alejandro Martinez
Accounting Manager

Dell Computer SA

Hans-Peter Haslebachrer
Operations Manager

Genève, le 9 octobre 2000